

# 特定個人情報保護評価書(重点項目評価書)

評価書番号	評価書名
1	介護保険に関する事務 重点項目評価書

## 個人のプライバシー等の権利利益の保護の宣言

大里広域市町村圏組合は、介護保険に関する事務の特定個人情報ファイルの取扱いにあたり、特定個人情報ファイルの取扱いが個人のプライバシー等の権利利益に影響を及ぼしかねないことを認識し、特定個人情報の漏えいその他の事態を発生させるリスクを軽減させるために適切な措置を講じ、もって個人のプライバシー等の権利利益の保護に取り組んでいることを宣言する。

特記事項

## 評価実施機関名

大里広域市町村圏組合管理者

## 公表日

令和7年12月1日

## 項目一覧

I 基本情報
II 特定個人情報ファイルの概要
(別添1) 特定個人情報ファイル記録項目
III リスク対策
IV 開示請求、問合せ
V 評価実施手続
(別添2) 変更箇所

# I 基本情報

## 1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務

①事務の名称	介護保険に関する事務
②事務の内容	<p>介護保険法及び行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用に関する法律（以下「番号法」という。）の規定に従い、特定個人情報を以下の事務で取り扱う。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・第1号被保険者の資格取得、資格喪失、変更等の届出</li> <li>・第1号、第2号被保険者の被保険者証交付、再交付申請等の申請</li> <li>・保険料賦課、特別徴収額の通知</li> <li>・保険料の減免、徴収猶予等の申請</li> <li>・保険料滞納者に係る支払い方法の変更</li> <li>・要支援認定、要介護更新認定等の申請</li> <li>・介護・介護予防・総合事業サービスの利用に関する保険給付</li> <li>・居宅介護福祉用具購入費、介護予防福祉用具購入費、居宅介護住宅改修費等の支給</li> <li>・居宅サービス、介護予防サービス等の計画作成依頼</li> <li>・高額介護（介護予防）サービス費、高額介護予防サービス費相当、高額医療合算介護サービス費等の支給申請</li> <li>・介護保険法による被保険者に係る届出の受理（サービス検索・電子申請機能での受領を含む）、審査</li> </ul>
③対象人数	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 20px;">[ 10万人以上30万人未満 ]</div> <div style="text-align: center;"> <p>&lt;選択肢&gt;</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div>1) 1,000人未満</div> <div>2) 1,000人以上1万人未満</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div>3) 1万人以上10万人未満</div> <div>4) 10万人以上30万人未満</div> </div> </div> </div>

## 2. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務において使用するシステム

### システム1

①システムの名称	介護保険システム
②システムの機能	介護保険被保険者の資格管理、被保険者の保険料賦課・収納管理、要介護認定の受給資格管理、介護サービス費の給付実績管理を行う。
③他のシステムとの接続	<div style="display: flex; flex-wrap: wrap;"> <div style="width: 50%;">[ ] 情報提供ネットワークシステム</div> <div style="width: 50%;">[ ] 庁内連携システム</div> <div style="width: 50%;">[ ] 住民基本台帳ネットワークシステム</div> <div style="width: 50%;">[ ] 既存住民基本台帳システム</div> <div style="width: 50%;">[ ] 宛名システム等</div> <div style="width: 50%;">[ ] 税務システム</div> <div style="width: 100%;">[ <input checked="" type="checkbox"/> ] その他（構成市町（熊谷市・深谷市・寄居町）住民記録システム、団体内統合宛名システム）</div> </div>

### システム2～5

### システム2

①システムの名称	中間サーバー
②システムの機能	<p>1 符号管理機能 情報照会、情報提供に用いる個人の識別子である「符号」と、情報保有機関内で個人を特定するために利用する「団体内統合宛名番号」とを紐付、その情報を保管・管理する機能</p> <p>2 情報照会機能 情報提供ネットワークを介して、特定個人情報（連携対象）の情報照会及び情報提供受領（照会した情報の受領）を行う機能</p> <p>3 情報提供機能 情報提供ネットワークシステムを介して、情報照会要求の受領及び当該特定個人情報（連携対象）の提供を行う機能</p>
③他のシステムとの接続	<div style="display: flex; flex-wrap: wrap;"> <div style="width: 50%;">[ <input checked="" type="checkbox"/> ] 情報提供ネットワークシステム</div> <div style="width: 50%;">[ ] 庁内連携システム</div> <div style="width: 50%;">[ ] 住民基本台帳ネットワークシステム</div> <div style="width: 50%;">[ ] 既存住民基本台帳システム</div> <div style="width: 50%;">[ ] 宛名システム等</div> <div style="width: 50%;">[ ] 税務システム</div> <div style="width: 100%;">[ <input checked="" type="checkbox"/> ] その他（団体内統合宛名システム）</div> </div>

システム3	
①システムの名称	団体内統合宛名システム
②システムの機能	1 個人番号管理機能 個人番号と団体内統合宛名番号を紐付け、介護保険システムから個人を一意に特定できるように管理する機能 2 アクセス制御機能 個人番号利用事務、事務取扱部署及び事務取扱担当者を紐付け、アクセス制御とログ管理を行う機能 3 個人番号確認機能 介護保険システムからの要求に基づき、本人確認のために必要な情報を確認する機能
③他のシステムとの接続	<div> <input type="checkbox"/> 情報提供ネットワークシステム               <input type="checkbox"/> 庁内連携システム             </div> <div> <input type="checkbox"/> 住民基本台帳ネットワークシステム               <input type="checkbox"/> 既存住民基本台帳システム             </div> <div> <input type="checkbox"/> 宛名システム等               <input type="checkbox"/> 税務システム             </div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> その他 （ 中間サーバ、介護保険システム ）             </div>
システム4	
①システムの名称	住民基本台帳ネットワークシステム
②システムの機能	本人確認情報検索 住基ネット統合端末において入力された4情報(氏名、住所、性別、生年月日)の組み合わせにより本人確認情報の検索を行い、検索条件に該当する本人確認情報の一覧を画面上に表示する。
③他のシステムとの接続	<div> <input type="checkbox"/> 情報提供ネットワークシステム               <input type="checkbox"/> 庁内連携システム             </div> <div> <input type="checkbox"/> 住民基本台帳ネットワークシステム               <input type="checkbox"/> 既存住民基本台帳システム             </div> <div> <input type="checkbox"/> 宛名システム等               <input type="checkbox"/> 税務システム             </div> <div> <input type="checkbox"/> その他 （ ）             </div>
システム5	
①システムの名称	伝送通信ソフト ※伝送通信ソフトは、国保連合会が介護保険審査支払等システムにて使用するデータについて、電子メール方式で保険者(市区町村)と国保連合会との間で、データの送受信を行うシステムのこと。なお、保険者と国保連合会との通信環境は専用回線を使用している。
②システムの機能	1 受給者情報異動連絡票データの送信 受給者情報異動連絡票データを暗号化し、国保連合会へ送信する。 2 受給者情報訂正連絡票データの送信 受給者情報訂正連絡票データを暗号化し、国保連合会へ送信する。
③他のシステムとの接続	<div> <input type="checkbox"/> 情報提供ネットワークシステム               <input type="checkbox"/> 庁内連携システム             </div> <div> <input type="checkbox"/> 住民基本台帳ネットワークシステム               <input type="checkbox"/> 既存住民基本台帳システム             </div> <div> <input type="checkbox"/> 宛名システム等               <input type="checkbox"/> 税務システム             </div> <div> <input type="checkbox"/> その他 （ ）             </div>

システム6～10	
システム6	
①システムの名称	サービス検索・電子申請機能
②システムの機能	<ul style="list-style-type: none"> <li>・【住民向け機能】自らが受けることができるサービスをオンラインで検索及び申請ができる機能</li> <li>・【地方公共団体向け機能】住民が電子申請を行った際の申請データ取得画面又は機能を、地方公共団体に公開する機能</li> </ul>
③他のシステムとの接続	<div> <input type="checkbox"/> 情報提供ネットワークシステム         <input type="checkbox"/> 庁内連携システム       </div> <div> <input type="checkbox"/> 住民基本台帳ネットワークシステム         <input type="checkbox"/> 既存住民基本台帳システム       </div> <div> <input type="checkbox"/> 宛名システム等         <input type="checkbox"/> 税務システム       </div> <div> <input type="checkbox"/> その他 ( )       </div>
システム7	
①システムの名称	介護情報基盤
②システムの機能	<p>＜介護情報基盤を活用した情報連携に係る介護保険事務＞</p> <p>介護情報基盤が介護保険に係る各種データを扱う際には、個人を特定するキーとして、介護保険被保険者番号又はPublic Medical Hub(以下「PMH」という。)固有の識別子(PMHキー)にて制御する仕様としている(PMHキーは、特定個人情報と紐づけることで個人を特定するキーである)。詳細な機能は以下のとおり。</p> <p>①特定個人情報の登録・管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・情報連携のため、本市区町村は、介護情報基盤(PMH介護領域)へ本事務に係る対象者の個人番号等の紐付け及び登録を行う。(LGWAN回線等経由)</li> <li>・介護情報基盤に登録された特定個人情報は、自治体からのアクセスのみに制御される。また特定個人情報を出力する機能はない。</li> </ul> <p>②PMHキー採番</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・介護情報基盤は、医療保険者等向け中間サーバーに対してオンライン資格確認等システムとPMHが連動するためのPMHキーの採番処理を依頼する。</li> <li>・医療保険者等向け中間サーバーは、PMHキーを採番して介護情報基盤に回答する。</li> <li>・医療保険者等向け中間サーバーはPMHキーと紐付け番号を紐付けて、オンライン資格確認等システムへ連携する。</li> <li>・オンライン資格確認等システムはPMHキーと紐付け番号を紐付けて、マイナポータルに連携する。</li> <li>・マイナポータルは新たにPMH用の仮名識別子(PMH仮名識別子)を生成し、シリアル番号、PMH仮名識別子、PMHキーと紐付けて、PMHに連携する。</li> <li>(連携後、マイナポータル上からPMHキーは削除される。)以降、マイナポータルからの介護情報参照等が可能となる。</li> </ul> <p>③介護保険資格確認等WEBサービスからの参照</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・介護事業所が介護保険資格確認等WEBサービス経由で、事業所にて管理している被保険者の介護情報を確認する。</li> <li>・介護保険資格確認等WEBサービスは、被保険者番号をキーに介護情報基盤に対して介護情報(証等の情報、認定情報等)を照会する。</li> <li>・介護情報基盤は被保険者番号をキーに介護情報基盤の介護情報を取得し返却する。</li> </ul> <p>④マイナポータルからの参照</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・住民がマイナポータル経由で、自身の介護保険情報を確認する。</li> <li>・マイナポータルは、PMH仮名識別子をキーに介護情報基盤に被保険者情報を照会する。</li> <li>・介護情報基盤はPMH共通にPMH仮名識別子を連携しPMHキーを取得し、PMHキーをキーに介護情報基盤の介護情報を取得し返却する。</li> </ul>
③他のシステムとの接続	<div> <input type="checkbox"/> 情報提供ネットワークシステム         <input type="checkbox"/> 庁内連携システム       </div> <div> <input type="checkbox"/> 住民基本台帳ネットワークシステム         <input type="checkbox"/> 既存住民基本台帳システム       </div> <div> <input type="checkbox"/> 宛名システム等         <input type="checkbox"/> 税務システム       </div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> その他 ( 介護保険システム、マイナポータル、PMH、介護保険資格確認等WEBサービス、医療保険者等向け中間サーバー、オンライン資格確認等システム、 )       </div>
システム11～15	
システム16～20	

3. 特定個人情報ファイル名		
介護保険情報ファイル		
4. 個人番号の利用 ※		
法令上の根拠	番号法9条第1項 別表第一の68の項	
5. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携 ※		
①実施の有無	[ 実施する ]	<選択肢> 1) 実施する 2) 実施しない 3) 未定
②法令上の根拠	番号法第19条第8項及び別表第二 (別表第二における情報提供の根拠) 1, 2, 3, 4, 6, 8, 11, 26, 30, 33, 39, 42, 56の2, 58, 61, 62, 80, 87, 90, 94, 95, 108, 117 項) (別表第二における情報照会の根拠) 93, 94項	
6. 評価実施機関における担当部署		
①部署	大里広域市町村圏組合 介護保険課	
②所属長の役職名	課長	
7. 他の評価実施機関		

## Ⅱ 特定個人情報ファイルの概要

1. 特定個人情報ファイル名		
介護保険情報ファイル		
2. 基本情報		
①ファイルの種類 ※	<div>システム用ファイル</div> <div>＜選択肢＞ 1) システム用ファイル 2) その他の電子ファイル(表計算ファイル等)</div>	
②対象となる本人の数	<div>10万人以上100万人未満</div> <div>＜選択肢＞ 1) 1万人未満 2) 1万人以上10万人未満 3) 10万人以上100万人未満 4) 100万人以上1,000万人未満 5) 1,000万人以上</div>	
③対象となる本人の範囲 ※	介護保険被保険者とその世帯員	
その必要性	個人を正確に特定し、公平・公正な事務を行うため	
④記録される項目	<div>100項目以上</div> <div>＜選択肢＞ 1) 10項目未満 2) 10項目以上50項目未満 3) 50項目以上100項目未満 4) 100項目以上</div>	
主な記録項目 ※	<p>・識別情報</p> <p>[ <input type="checkbox"/> ] 個人番号 [ <input type="checkbox"/> ] 個人番号対応符号 [ <input type="checkbox"/> ] その他識別情報(内部番号)</p> <p>・連絡先等情報</p> <p>[ <input type="checkbox"/> ] 5情報(氏名、氏名の振り仮名、性別、生年月日、住所) [ <input type="checkbox"/> ] 連絡先(電話番号等)</p> <p>[ <input type="checkbox"/> ] その他住民票関係情報</p> <p>・業務関係情報</p> <p>[ <input type="checkbox"/> ] 国税関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] 地方税関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] 健康・医療関係情報</p> <p>[ <input type="checkbox"/> ] 医療保険関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] 児童福祉・子育て関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] 障害者福祉関係情報</p> <p>[ <input type="checkbox"/> ] 生活保護・社会福祉関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] 介護・高齢者福祉関係情報</p> <p>[ <input type="checkbox"/> ] 雇用・労働関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] 年金関係情報 [ <input type="checkbox"/> ] 学校・教育関係情報</p> <p>[ <input type="checkbox"/> ] 災害関係情報</p> <p>[ <input type="checkbox"/> ] その他 ( )</p>	
	その妥当性	<p>・識別情報は、対象者を特定するため</p> <p>・連絡先等情報は、識別情報以外で対象者を特定するため</p> <p>・地方税関係情報、年金関係情報は介護保険料を賦課徴収及び収納管理するため</p> <p>・生活保護・社会福祉関係情報、介護・高齢者福祉関係情報は介護保険料賦課及び給付管理を行うため</p> <p>＜介護情報基盤を活用した情報連携に係る介護保険事務＞</p> <p>・識別情報 介護被保険者番号、個人番号(マイナンバー)、PMHキー…介護情報基盤が外部と情報連携するために必要となる。</p> <p>・業務関係情報 介護・高齢者福祉関係情報…(介護保険事務の適切な実施にあたり必要となる情報を管理し、)介護情報基盤が、外部と情報連携するために必要となる。</p>
	全ての記録項目	別添1を参照。
⑤保有開始日	平成28年4月	
⑥事務担当部署	介護保険課	

3. 特定個人情報の入手・使用		
①入手元 ※		<input type="checkbox"/> 本人又は本人の代理人 <input type="checkbox"/> 評価実施機関内の他部署 ( ) <input type="checkbox"/> 行政機関・独立行政法人等 ( 日本年金機構 ) <input type="checkbox"/> 地方公共団体・地方独立行政法人 ( 構成市町、他市町村 ) <input type="checkbox"/> 民間事業者 ( ) <input type="checkbox"/> その他 ( 社会保険診療報酬支払基金 )
②入手方法		<input type="checkbox"/> 紙 <input type="checkbox"/> 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。) <input type="checkbox"/> フラッシュメモリ <input type="checkbox"/> 電子メール <input type="checkbox"/> 専用線 <input type="checkbox"/> 庁内連携システム <input type="checkbox"/> 情報提供ネットワークシステム <input type="checkbox"/> その他 ( LGWAN、サービス検索・電子申請機能、医療保険者等向け中間サーバー )
③使用目的 ※		番号法 別表第一項番68の規定に定められた業務を行う為に必要となる項目であるため。
④使用の主体	使用部署	大里広域市町村圏組合介護保険課 熊谷介護保険事務所 大里介護保険事務所 妻沼介護保険事務所 江南介護保険事務所 深谷介護保険事務所 岡部介護保険事務所 川本介護保険事務所 花園介護保険事務所 寄居介護保険事務所
	使用者数	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;">[ 50人以上100人未満 ]</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="text-align: center; font-size: small;">＜選択肢＞</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: x-small;"> <div>1) 10人未満</div> <div>2) 10人以上50人未満</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: x-small;"> <div>3) 50人以上100人未満</div> <div>4) 100人以上500人未満</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: x-small;"> <div>5) 500人以上1,000人未満</div> <div>6) 1,000人以上</div> </div> </div> </div>
⑤使用方法		<p>介護保険被保険者の資格管理、被保険者の保険料管理、要介護認定の受給資格管理、介護サービス費の給付実績管理を行うため使用する。</p> <p>＜介護情報基盤を活用した情報連携に係る介護保険事務＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・情報連携のため、本市区町村は、介護情報基盤(PMH介護領域)へ本事務に係る対象者の個人番号等の紐付け及び登録を行う。(LGWAN回線等経由)</li> <li>・介護情報基盤は、医療保険者等向け中間サーバーに対してオンライン資格確認等システムとPMHが連動するためのPMHキーの採番処理を依頼する。</li> <li>・医療保険者等向け中間サーバーは、PMHキーを採番して介護情報基盤に回答する。</li> <li>・医療保険者等向け中間サーバーはPMHキーと紐付番号を紐付けて、オンライン資格確認等システムへ連携する。</li> <li>・オンライン資格確認等システムはPMHキーと紐付番号を紐付けて、マイナポータルに連携する。</li> <li>・マイナポータルは新たにPMH用の仮名識別子(PMH仮名識別子)を生成し、シリアル番号、PMH仮名識別子、PMHキーと紐付けて、PMHに連携する。(連携後、マイナポータル上からPMHキーは削除される。)以降、マイナポータルからの介護情報参照等が可能となる。</li> </ul>
情報の突合		被保険者番号、宛名番号、本人確認情報(氏名・性別・生年月日)
⑥使用開始日		平成28年4月1日



4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託		
委託の有無 ※		<div> <div>委託する</div> <div>＜選択肢＞</div> <div>1) 委託する</div> <div>2) 委託しない</div> </div> <div>( 1 ) 件</div>
委託事項1		介護保険システムの運用・保守業務、法制度改正に伴う改修作業業務
①委託内容		介護保険システムの運用・保守業務、法制度改正に伴う改修作業業務
②委託先における取扱者数		<div> <div>10人以上50人未満</div> <div>＜選択肢＞</div> <div>1) 10人未満</div> <div>2) 10人以上50人未満</div> <div>3) 50人以上100人未満</div> <div>4) 100人以上500人未満</div> <div>5) 500人以上1,000人未満</div> <div>6) 1,000人以上</div> </div>
③委託先名		株式会社ジーシーシー
再委託	④再委託の有無 ※	<div> <div>再委託しない</div> <div>＜選択肢＞</div> <div>1) 再委託する</div> <div>2) 再委託しない</div> </div>
	⑤再委託の許諾方法	
	⑥再委託事項	
委託事項2～5		
委託事項2		保険者事務共同処理業務(高額医療合算介護(予防)サービス費算定業務)
①委託内容		高額医療合算介護(予防)サービス費について、当組合は国保連合会に対して、個人情報を利用した被保険者向け勧奨通知作成の事務を委託する。
②委託先における取扱者数		<div> <div>10人以上50人未満</div> <div>＜選択肢＞</div> <div>1) 10人未満</div> <div>2) 10人以上50人未満</div> <div>3) 50人以上100人未満</div> <div>4) 100人以上500人未満</div> <div>5) 500人以上1,000人未満</div> <div>6) 1,000人以上</div> </div>
③委託先名		埼玉県国民健康保険団体連合会
再委託	④再委託の有無 ※	<div> <div>再委託する</div> <div>＜選択肢＞</div> <div>1) 再委託する</div> <div>2) 再委託しない</div> </div>
	⑤再委託の許諾方法	原則として再委託は行わないこととするが、再委託を行う場合には、再委託先の安全管理措置を確認し、必要な手続きを経た上で、再委託を承認する。
	⑥再委託事項	国保連合会の保険者事務共同処理業務で使用するシステムに関する運用の一部
委託事項3		介護情報基盤を活用した情報連携に係る介護保険事務における特定個人情報ファイルの一部の取扱
①委託内容		介護情報基盤の利用・情報連携業務及び運用保守業務
②委託先における取扱者数		<div> <div>10人以上50人未満</div> <div>＜選択肢＞</div> <div>1) 10人未満</div> <div>2) 10人以上50人未満</div> <div>3) 50人以上100人未満</div> <div>4) 100人以上500人未満</div> <div>5) 500人以上1,000人未満</div> <div>6) 1,000人以上</div> </div>
③委託先名		埼玉県国民健康保険団体連合会
再委託	④再委託の有無 ※	<div> <div>再委託する</div> <div>＜選択肢＞</div> <div>1) 再委託する</div> <div>2) 再委託しない</div> </div>
	⑤再委託の許諾方法	書面又は電磁的方法による承諾
	⑥再委託事項	介護情報基盤におけるPMHキーを用いた情報連携 介護情報基盤の運用保守
委託事項6～10		
委託事項11～15		
委託事項16～20		

5. 特定個人情報の提供・移転(委託に伴うものを除く。)	
提供・移転の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 提供を行っている ( 20 ) 件 <input checked="" type="checkbox"/> 移転を行っている ( 1 ) 件 <input type="checkbox"/> 行っていない
提供先1	番号法第19条第8項別表第二の第1欄に掲げる者(別紙1参照)
①法令上の根拠	番号法第19条第8項別表第二
②提供先における用途	番号法第19条第8項別表第二の第2欄に掲げる事務
③提供する情報	番号法第19条第8項別表第二の第4欄に掲げる特定個人情報
④提供する情報の対象となる本人の数	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="flex: 1;"> <input type="checkbox"/> 10万人以上100万人未満         </div> <div style="flex: 1;">           &lt;選択肢&gt;            1) 1万人未満            2) 1万人以上10万人未満            3) 10万人以上100万人未満            4) 100万人以上1,000万人未満            5) 1,000万人以上         </div> </div>
⑤提供する情報の対象となる本人の範囲	介護保険被保険者とその世帯員
⑥提供方法	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供ネットワークシステム  <input type="checkbox"/> 電子メール  <input type="checkbox"/> フラッシュメモリ  <input type="checkbox"/> その他 (         </div> <div> <input type="checkbox"/> 専用線  <input type="checkbox"/> 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。)  <input type="checkbox"/> 紙  )         </div> </div>
⑦時期・頻度	随時
提供先2～5	
提供先6～10	
提供先11～15	
提供先16～20	
移転先1	構成市町
①法令上の根拠	番号法第9条2項
②移転先における用途	・介護保険資格の確認
③移転する情報	被保険者情報
④移転する情報の対象となる本人の数	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="flex: 1;"> <input type="checkbox"/> 10万人以上100万人未満         </div> <div style="flex: 1;">           &lt;選択肢&gt;            1) 1万人未満            2) 1万人以上10万人未満            3) 10万人以上100万人未満            4) 100万人以上1,000万人未満            5) 1,000万人以上         </div> </div>
⑤移転する情報の対象となる本人の範囲	介護保険被保険者とその世帯員
⑥移転方法	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/> 庁内連携システム  <input type="checkbox"/> 電子メール  <input type="checkbox"/> フラッシュメモリ  <input type="checkbox"/> その他 (         </div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> 専用線  <input type="checkbox"/> 電子記録媒体(フラッシュメモリを除く。)  <input type="checkbox"/> 紙  )         </div> </div>
⑦時期・頻度	
移転先2～5	
移転先6～10	
移転先11～15	
移転先16～20	

6. 特定個人情報の保管・消去	
保管場所 ※	<p>組合における措置</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・施錠し入退室管理を行っている区画に設置したサーバ内に保管</li> <li>・サーバへのアクセスはID／パスワードによる認証が必要</li> </ul> <p>中間サーバ・プラットフォームにおける措置</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・中間サーバ・プラットフォームはデータセンターに設置しており、データセンターへの入館及びサーバ室への入室を厳重に管理する。</li> <li>・特定個人情報は、サーバ室に設置された中間サーバのデータベース内に保存され、バックアップもデータベース上に保存される。</li> <li>・外部記録媒体は、施錠できるキャビネットに保管している</li> <li>・LGWAN接続端末及び外部記録媒体に一時的に記録した個人番号付電子申請データは、使用の都度、速やかに完全消去する。</li> </ul> <p>&lt;介護情報基盤を活用した情報連携に係る介護保険事務&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・特定個人情報の格納領域を分けて、ユーザアカウント権限の制御を行い、さらにアクセス者の識別を行う。</li> <li>・外部接続を行うクラウドサービス、バッチ処理等を行うクラウドサービス、データを格納するクラウドサービスでネットワークを分離する。</li> <li>・不正侵入を検知・防御するシステムを導入することで、ネットワーク、Webアプリケーションへの不正アクセスを防止する。</li> <li>・ログ監査により、不正アクセスを検知する。</li> <li>・データ暗号化、通信暗号化を行う。</li> </ul> <p>&lt;ガバメントクラウドにおける措置&gt;①サーバ等はクラウド事業者が保有・管理する環境に設置し、設置場所のセキュリティ対策はクラウド事業者が実施する。なお、クラウド事業者はISMAPのリストに登録されたクラウドサービス事業者であり、セキュリティ管理策が適切に実施されているほか、次を満たすものとする。・ISO/IEC27017、ISO/IEC27018 の認証を受けていること。・日本国内でのデータ保管を条件としていること。②特定個人情報は、クラウド事業者が管理するデータセンター内のデータベースに保存され、バックアップも日本国内に設置された複数のデータセンターのうち本番環境とは別のデータセンター内に保存される。</p>
7. 備考	

**(別添1) 特定個人情報ファイル記録項目**

《介護情報基盤》

■PMHキー発行状況情報

・マイナンバー

・PMHキー

・処理通番

・ステータス

・エラーコード

■マイナンバー情報

・マイナンバー

・介護保険者番号

・介護保険被保険者番号

・PMHキー

■削除要求情報

・マイナンバー

・処理通番

・介護保険者番号

・介護保険被保険者番号

・資格取得日(証記載保険者)

《その他》

別紙2のとおり

### Ⅲ リスク対策 ※(7. ②を除く。)

1. 特定個人情報ファイル名		
介護保険情報ファイル		
2. 特定個人情報の入手（情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。）		
リスク： 目的外の入手が行われるリスク		
リスクに対する措置の内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・住民からの届出・申請等の情報の入手にあたっては、窓口にて届出・申請内容、本人確認書類（身分証明書等）の確認を実施している。</li> <li>・申請者が代理人である場合は、本人からの委任を要し、代理人の本人確認書類（身分証明書等）の確認を実施している。</li> <li>・住民からの申請書等については、必要な情報のみ記載する様式としている。</li> </ul>	
リスクへの対策は十分か	<div> <div> <div>〔</div> <div>十分である</div> <div>〕</div> </div> <div> <div>&lt;選択肢&gt;</div> <div>1) 特に力を入れている</div> <div>2) 十分である</div> <div>3) 課題が残されている</div> </div> </div>	
特定個人情報の入手（情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。）におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置		
<p>&lt;不適切な方法で入手が行われるリスク&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・システムを利用する必要がある職員を予め特定し、ICカードによる識別とパスワードによる認証を実施している。また当該情報に接続可能な端末を予め登録し、許可された機器に限定して入手可能とすることで、対象外の機器から入手が行われないようにしている。</li> </ul> <p>&lt;入手した特定個人情報が不正確であるリスク&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・住民からの届出・申請等の情報入手にあたっては、本人の個人番号カード（個人番号カードがない場合には通知カードと顔写真付の証明書（運転免許証等））に基づき、本人確認を行っている。</li> </ul>		
3. 特定個人情報の使用		
リスク1： 目的を超えた紐付け、事務に必要なでない情報との紐付けが行われるリスク		
リスクに対する措置の内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・統合宛名システムの権限管理機能により、番号利用事務以外の利用権限が付与されていない職員が個人番号を参照できないようにアクセス制御を行っている。</li> </ul>	
リスクへの対策は十分か	<div> <div> <div>〔</div> <div>十分である</div> <div>〕</div> </div> <div> <div>&lt;選択肢&gt;</div> <div>1) 特に力を入れている</div> <div>2) 十分である</div> <div>3) 課題が残されている</div> </div> </div>	
リスク2： 権限のない者（元職員、アクセス権限のない職員等）によって不正に使用されるリスク		
ユーザ認証の管理	<div> <div>〔</div> <div>行っている</div> <div>〕</div> </div> <div> <div>&lt;選択肢&gt;</div> <div>1) 行っている</div> <div>2) 行っていない</div> </div>	
具体的な管理方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・システムを利用する必要がある職員を予め特定し、ICカードによる識別とパスワードによる認証を実施している。</li> </ul>	
その他の措置の内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・介護情報基盤を活用した情報連携に係る介護保険事務における追加措置&gt;</li> <li>・介護情報基盤へのログインはユーザID、パスワードで行う。</li> <li>・ログイン用のユーザIDは、管理者がユーザ登録を行った者に限定して発行される。</li> </ul>	
リスクへの対策は十分か	<div> <div> <div>〔</div> <div>十分である</div> <div>〕</div> </div> <div> <div>&lt;選択肢&gt;</div> <div>1) 特に力を入れている</div> <div>2) 十分である</div> <div>3) 課題が残されている</div> </div> </div>	
特定個人情報の使用におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置		
<p>&lt;従業者が事務外で使用するリスク&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・職員を対応とした情報セキュリティ研修を定期的に実施している。</li> </ul> <p>&lt;特定個人情報が不正に複製されるリスク&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・バックアップファイルの取得は、入退室管理をしている電算室での作業に限定している。</li> </ul> <p>上記2項目のリスクに対応するため「大里広域市町村圏組合が保有する特定個人情報の取扱いに関する要領」に基づき、特定個人情報のアクセスログ及び操作ログについて分析を行っている。</p>		

4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託		[     ] 委託しない	
リスク：委託先における不正な使用等のリスク			
委託契約書中の特定個人情報ファイルの取扱いに関する規定		<div> <div>[            定めている            ]</div> <div> <div>&lt;選択肢&gt;</div> <div> <div>1) 定めている</div> <div>2) 定めていない</div> </div> </div> </div>	
規定の内容		<p>介護保険システムの運用・保守業務及び法制度改正に伴う改修作業業務においては、必要に応じて次の情報セキュリティ要件を明記した契約を締結している。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・機密情報の取扱</li> <li>・再委託の禁止</li> <li>・契約の解除</li> <li>・損害賠償</li> <li>・委託先への実地監査、調査の実施</li> <li>・セキュリティ要件に係る遵守状況の報告</li> </ul> <p>&lt;介護情報基盤を活用した情報連携に係る介護保険事務における追加措置&gt;</p> <p>特定個人情報の適正な取扱いに関するガイドライン（行政機関等編）を遵守し、委託契約書に以下の規定を設ける。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・秘密保持義務</li> <li>・事業所内からの特定個人情報の持ち出しの禁止</li> <li>・特定個人情報の目的外利用の禁止</li> <li>・特定個人情報ファイルの閲覧者・更新者の制限</li> <li>・特定個人情報ファイルの取扱いの記録</li> <li>・特定個人情報の提供ルール/消去ルール</li> <li>・再委託における条件</li> <li>・再委託先による特定個人情報ファイルの適切な取扱いの確保</li> <li>・漏えい等事案が発生した場合の委託先の責任</li> <li>・委託契約終了後の特定個人情報の消去</li> <li>・特定個人情報を取り扱う従業者の明確化</li> <li>・従業者に対する監督・教育</li> <li>・契約内容の遵守状況についての報告</li> <li>・実地の監査、調査等に関する事項</li> </ul>	
再委託先による特定個人情報ファイルの適切な取扱いの担保		<div> <div>[            十分に行っている            ]</div> <div> <div>&lt;選択肢&gt;</div> <div> <div>1) 特に力を入れて行っている</div> <div>2) 十分に行っている</div> <div>3) 十分に行っていない</div> <div>4) 再委託していない</div> </div> </div> </div>	
具体的な方法		<p>委託先と同等のリスク対策を実施する。</p> <p>&lt;介護情報基盤を活用した情報連携に係る介護保険事務における追加措置&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・再委託の相手方は、委託先が負っている本契約上の義務と同等の義務を負うことを委託契約書に定める。</li> <li>・委託先である公益社団法人国民健康保険中央会が、再委託先における特定個人情報ファイルの管理状況の定期的な点検（年1回程度又は随時）を実施する。</li> <li>・点検は、セルフチェックを基本とし、必要に応じて訪問確認をする。</li> <li>・点検後に改善事項があり、改善指示した場合は、改善状況のモニタリングを行う。</li> <li>・点検結果について、年1回公益社団法人国民健康保険中央会から報告を受ける。</li> </ul>	
その他の措置の内容			
リスクへの対策は十分か		<div> <div>[            十分である            ]</div> <div> <div>&lt;選択肢&gt;</div> <div> <div>1) 特に力を入れている</div> <div>2) 十分である</div> <div>3) 課題が残されている</div> </div> </div> </div>	
特定個人情報ファイルの取扱いの委託におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置			

5. 特定個人情報の提供・移転（委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。）		[                      ] 提供・移転しない	
リスク： 不正な提供・移転が行われるリスク			
特定個人情報の提供・移転に関するルール	[                      定めている                      ]	＜選択肢＞ 1) 定めている                      2) 定めていない	
	ルール内容及びルール遵守の確認方法	・番号法の規定により、その範囲を厳格に遵守し、提供・移転を行うこととしている。	
その他の措置の内容			
リスクへの対策は十分か	[                      十分である                      ]	＜選択肢＞ 1) 特に力を入れている                      2) 十分である 3) 課題が残されている	
特定個人情報の提供・移転（委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。）におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置			
<p>＜誤った情報を提供・移転してしまうリスク、誤った相手に提供・移転してしまうリスク＞</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・共通基盤を介して各種照会情報を入手することで、権限管理機能により、あらかじめ許可された移転先と、必要と認めた範囲の情報に限定して利用できる仕組みである。</li> <li>・構成市町との通信では専用線を使用している。</li> </ul>			

6. 情報提供ネットワークシステムとの接続		[            ] 接続しない(入手)	[            ] 接続しない(提供)
リスク1: 目的外の入手が行われるリスク			
リスクに対する措置の内容	【団体内統合宛名システムにおける措置】 ・統合宛名システムの連携機能により、あらかじめ許可された職員と事務以外では情報を参照できないようにアクセス制御するとともに、番号法上認められた特定個人情報以外の項目を照会・提供できないように対応している。 ・ログ管理機能により、不適切な操作や連携を抑止する仕組みとなっている。 【中間サーバー・ソフトウェアにおける措置】 ・情報照会機能(※1)により、情報提供ネットワークシステムに情報照会を行う際には、情報提供許可証の発行と照会内容の照会許可照合リスト(※2)との照合を情報提供ネットワークシステムに求め、情報提供ネットワークシステムから情報提供許可証を受領してから情報照会を実施することになる。つまり、番号法上認められた情報連携以外の照会を拒否する機能を備えており、目的外提供やセキュリティリスクに対応している。 ・中間サーバーの職員認証、権限管理機能(※3)では、ログイン時の職員認証の他に、ログイン・ログアウトを実施した職員、時刻、操作内容の記録が実施されるため、不適切な接続端末の操作や、不適切なオンライン連携を抑止する仕組みになっている。 (※1) 情報提供ネットワークシステムを使用した特定個人情報の照会及び照会した情報の受領を行う機能。 (※2) 番号法別表第二及び第19条第14号に基づき、事務手続きごとに情報照会者、情報提供者、照会・提供可能な特定個人情報をリスト化したもの。 (※3) 中間サーバーを利用する職員の認証と職員に付与された権限に基づいた各種機能や特定個人情報へのアクセス制御を行う機能。		
リスクへの対策は十分か	[            十分である            ]	<選択肢> 1) 特に力を入れている                      2) 十分である 3) 課題が残されている	
リスク2: 不正な提供が行われるリスク			
リスクに対する措置の内容	【中間サーバー・ソフトウェアにおける措置】 ・情報提供機能(※)により、情報提供ネットワークシステムにおける照会許可照合リストを情報提供ネットワークシステムから入手し、中間サーバーにも格納して、情報提供機能により、照会許可照合リストに基づき情報連携が認められた特定個人情報の提供の要求であるかチェックを実施している。 ・情報提供機能により、情報提供ネットワークシステムに情報提供を行う際には、情報提供ネットワークシステムから情報提供許可証と情報照会者へたどり着くための経路情報を受領し、照会内容に対応した情報を自動で生成して送付することで、特定個人情報が不正に提供されるリスクに対応している。 ・特に慎重な対応が求められる情報については自動応答は行わないように自動応答不可フラグを設定し、特定個人情報の提供を行う際に、送信内容を改めて確認し、提供を行うことで、センシティブな特定個人情報が不正に提供されるリスクに対応している。 ・中間サーバーの職員認証・権限管理機能では、ログイン時の職員認証の他に、ログイン・ログアウトを実施した職員、時刻、操作内容の記録が実施されるため、不適切な接続端末の操作や、不適切なオンライン連携を抑止する仕組みになっている。 (※) 情報提供ネットワークシステムを使用した特定個人情報の提供の要求の受領及び情報提供を行う機能。		
リスクへの対策は十分か	[            十分である            ]	<選択肢> 1) 特に力を入れている                      2) 十分である 3) 課題が残されている	
情報提供ネットワークシステムとの接続に伴うその他のリスク及びそのリスクに対する措置			
【中間サーバー・ソフトウェアにおける措置】 ・中間サーバーの職員認証・権限管理機能では、ログイン時の職員認証の他に、ログイン・ログアウトを実施した職員、時刻、操作内容の記録が実施されるため、不適切な接続端末の操作や、不適切なオンライン連携を抑止する仕組みになっている。 ・情報連携においてのみ、情報提供用個人識別符号を用いることがシステム上担保されており、不正な名寄せが行われるリスクに対応している。 【中間サーバー・プラットフォームにおける措置】 ・中間サーバーと既存システム、情報提供ネットワークシステムとの間は、高度なセキュリティを維持した行政専用のネットワーク(総合行政ネットワーク)を利用することにより、安全性を確保している。 ・中間サーバーと団体についてはVPN等の技術を利用し、団体ごとに通信回線を分離するとともに、通信を暗号化することで安全性を確保している。 ・中間サーバー・プラットフォームでは、特定個人情報を管理するデータベースを地方公共団体ごとに区分管理(アクセス制御)しており、中間サーバー・プラットフォームを利用する団体であっても、他団体が管理する情報には一切アクセスできない。 ・特定個人情報の管理を地方公共団体のみが行うことで、中間サーバー・プラットフォームの保守・運用を行う事業者における情報漏えい等のリスクを極小化する。			



## 7. 特定個人情報の保管・消去

リスク: 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスク

①事故発生時手順の策定・周知	[ 十分にを行っている ]	<選択肢> 1) 特に力を入れて行っている    2) 十分にを行っている 3) 十分に行っていない
②過去3年以内に、評価実施機関において、個人情報に関する重大事故が発生したか	[ 発生なし ]	<選択肢> 1) 発生あり    2) 発生なし
その内容		
再発防止策の内容		
その他の措置の内容		・物理的対策 ・特定個人情報情報を保管するサーバ設置場所には入退室管理を行っている。 ・特定個人情報情報を保管した端末は、セキュリティファイヤにより盗難防止を行い、特定個人情報情報を扱う職員が離席するときにはパスワードロックを実施している。 ・特定個人情報情報を保管するサーバに係る脅威に対して、無停電電源装置の設置、室温管理等を講じている。 ・特定個人情報情報を保管するサーバは定期保守を実施することで情報の毀損等への対策を図り、定期保守を実施する際には、事業者による漏えい等を防ぐため、機密保持契約や情報を消去した状態での実施等の対応を実施している。 ・特定個人情報情報を保管するサーバ設置場所に入室する際は、電子記録媒体等の不要な機器の持ち込みがないか確認し、作業等で持ち込みが必要となる場合は事前に責任者に承認を得ることとしている。 ・ウィルス対策ソフトを導入し、定期的にパターンファイルの更新を行っている。 ・特定個人情報情報は、電算室に設置された中間サーバのデータベース内に保存され、バックアップもデータベース上に保存される。 <技術的対策> <介護情報基盤を活用した情報連携に係る介護保険事務における追加措置> ①クラウド事業者が保有・管理する環境（日本国内）に設置し、クラウド事業者による設置場所への入退室記録管理及び施錠管理をすることでリスクを回避する。クラウド事業者はISO/IEC27017又はCSマーク・ゴールドの認証、及びISO/IEC27018の認証を取得し、セキュリティ管理策が適切に実施されていることが確認できるものを選定し、「政府情報システムにおけるクラウドサービスの利用に係る基本方針」等による各種条件を満たしているものとする。 ②クラウド環境にアクセスできる運用・保守拠点では、以下の対策方針に則り運用保守事業者が保守拠点への対策を講じている。 <通信のなりすまし防止> ・介護情報基盤に接続可能なセキュリティ区画の分離、入退室管理を行う。 ・情報システムの機器番号等による接続機器の識別を行う。 <不正プログラムの感染防止> ・OS標準のマルウェア対策機能を利用し、運用保守端末の不正プログラムを検出する。 <不正プログラム対策の管理> ・OS標準のマルウェア対策機能を利用し、運用保守端末の不正プログラム対応状況を一元管理する。 <構築時の脆弱性対策> ・最新のセキュリティパッチを適用する。 <運用時の脆弱性対策> ・最新のセキュリティパッチを自動適用する。 <ログの蓄積・管理> ・運用保守端末の操作ログを収集する。 <時刻の正確性確保> ・クラウドサービスが提供している時刻同期の仕組みを時刻同期系とする
リスクへの対策は十分か	[ 十分である ]	<選択肢> 1) 特に力を入れている    2) 十分である 3) 課題が残されている

特定個人情報の保管・消去におけるその他のリスク及びそのリスクに対する措置

8. 監査	
実施の有無	[ <input type="radio"/> ] 自己点検                      [    ] 内部監査                      [    ] 外部監査
9. 従業者に対する教育・啓発	
従業者に対する教育・啓発	[        十分に行っている        ]                      <選択肢> 1) 特に力を入れて行っている    2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない
具体的な方法	・情報システムを取扱う職員（臨時職員含む）に対して情報セキュリティ確保のため研修を受講させている。 ・研修の開催を複数回とすることで未受講者を無くすよう対応している。 ・感染症予防等のため集合研修が実施できない場合は、同等の内容の研修動画を閲覧させることとしている。 ・併せて、特定個人情報の適切な扱いに関するe－ラーニングによる研修を実施している。
10. その他のリスク対策	
<p>&lt;中間サーバー・プラットフォームにおける措置&gt; ・中間サーバー・プラットフォームを活用することにより、統一した設備環境による高レベルのセキュリティ管理（入退室管理等）、ITリテラシーの高い運用担当者によるセキュリティリスクの低減、及び技術力の高い運用担当者による均一的で安定したシステム運用・監視を実現する。</p> <p>&lt;介護情報基盤を活用した情報連携に係る介護保険事務における追加措置&gt; 情報セキュリティポリシーや特定個人情報の適正な取扱いに関するガイドライン等に基づき適切に当該システムを利用し、万が一、障害や情報漏えいが生じた場合、適切な対応をとることができる体制を構築する。</p> <p>&lt;ガバメントクラウドにおける措置&gt;ガバメントクラウド上での業務データの取扱いについては、当該業務データを保有する地方公共団体及びその業務データの取扱いについて委託を受けるASP又はガバメントクラウド運用管理補助者が責任を有する。ガバメントクラウド上での業務アプリケーションの運用等に障害が発生する場合等の対応については、原則としてガバメントクラウドに起因する事象の場合は、国はクラウド事業者と契約する立場から、その契約を履行させることで対応する。また、ガバメントクラウドに起因しない事象の場合は、地方公共団体に業務アプリケーションサービスを提供するASP又はガバメントクラウド運用管理補助者が対応するものとする。具体的な取り扱いについて、疑義が生じる場合は、地方公共団体とデジタル庁及び関係者で協議を行う。</p>	

## IV 開示請求、問合せ

1. 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求	
①請求先	大里広域市町村圏組合総務課 埼玉県熊谷市曙町二丁目68番地 048-501-1333
②請求方法	大里広域市町村圏組合個人情報保護条例に基づき、請求書に住所、氏名、請求内容等の必要事項を記入し、請求する。 個人情報の本人であることを証明する書類等を持参の上、請求先に提出する。
③法令による特別の手続	
④個人情報ファイル簿への不記載等	
2. 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ	
①連絡先	大里広域市町村圏組合介護保険課 埼玉県熊谷市曙町二丁目68番地 048-501-1330
②対応方法	問合せ受付票を作成し、対応記録を残す。

## V 評価実施手続

1. 基礎項目評価	
①実施日	令和4年6月1日
②しきい値判断結果	[ 基礎項目評価及び重点項目評価の実施が義務付けられる ] <選択肢> 1) 基礎項目評価及び重点項目評価の実施が義務付けられる 2) 基礎項目評価の実施が義務付けられる(任意に重点項目評価を実施) 3) 特定個人情報保護評価の実施が義務付けられない(任意に重点項目評価を実施)
2. 国民・住民等からの意見の聴取【任意】	
①方法	
②実施日・期間	
③主な意見の内容	
3. 第三者点検【任意】	
①実施日	
②方法	
③結果	

## (別添2)変更箇所

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成29年5月1日	I-2 特定個人情報ファイルを取り扱		住民基本台帳ネットワークシステム		
平成29年5月1日	I-2 特定個人情報ファイルを取り扱		本人確認情報検索 住基ネット統合端末において入力された4情報		
平成29年5月1日	I-2 特定個人情報ファイルを取り扱		伝送通信ソフト ※伝送通信ソフトは、国保連合会が介護保険審査		
平成29年5月1日	I-2 特定個人情報ファイルを取り扱		1 受給者情報異動連絡票データの送信 受給者情報異動連絡票データを暗号化し、国		
平成29年5月1日	II-4 特定個人情報ファイルの取扱い		保険者事務共同処理業務(高額医療合算介護(予 防)サービス費算定業務)		
平成29年5月1日	II-4 特定個人情報ファイルの取扱い		高額医療合算介護(予防)サービス費について、 当組合は国保連合会に対して、個人情報を利用し		
平成29年5月1日	II-4 特定個人情報ファイルの取扱い		10人以上50人未満		
平成29年5月1日	II-4 特定個人情報ファイルの取扱い		埼玉県国民健康保険団体連合会		
平成29年5月1日	II-4 特定個人情報ファイルの取扱い		再委託する		
平成31年3月28日	I-1-②事務の内容	・介護(介護予防)サービスの利用に関する保険給 付	・介護・介護予防・総合事業サービスの利用に関 する保険給付	事後	
平成31年3月28日	I-5-②所属長の役職名	介護保険課長 田島斉	介護保険課長	事後	様式の変更によるもの
平成31年3月28日	(別添1)ファイル記録項目	業務関連情報 1～4	業務関連情報 1～13	事後	
令和2年4月1日	I-2 特定個人情報ファイルを取り扱		サービス検索・電子申請システム	事前	ひつたりサービスの利用開始に よるもの
令和2年4月1日	I-2 特定個人情報ファイルを取り扱		1 申請又は届出等をする手続の検索機能 2 オンラインでの電子申請機能	事前	ひつたりサービスの利用開始に よるもの
令和2年4月1日	II-3-②入手方法		LGWAN	事前	ひつたりサービスの利用開始に よるもの
令和2年10月26日	III-3 特定個人情報の使用における		上記2項目のリスクに対応するため!大里広域市 町村圏組合が保有する特定個人情報の取扱いに	事後	評価再実施による
令和2年10月26日	III-4規定の内容		・委託先への実地監査、調査の実施 ・セキュリティ要件に係る遵守状況の報告	事後	評価再実施による
令和2年10月26日	III-7その他の措置の内容		・特定個人情報を保管するサーバ設置場所に入室 する際は、電子記録媒体等の不要な機器の持ち	事後	評価再実施による
令和2年10月26日	III-9具体的な方法		・研修の開催を複数回とすることで未受講者を無く すよう対応している。	事後	評価再実施による
令和2年10月26日	V-1-①実施日	2015/10/1	令和2年10月1日	事後	評価再実施による
令和4年6月1日	I-5-②法令上の根拠	番号法第19条第7項及び別表第二 (別表第二における情報提供の根拠)	番号法第19条第8項及び別表第二 (別表第二における情報提供の根拠)	事後	評価再実施による
令和4年6月1日	II-5-①法令上の根拠	番号法第19条第7項別表第二	番号法第19条第8項別表第二	事後	評価再実施による
令和4年6月1日	II-5-②提供先における用途	番号法第19条第7項別表第二の第2欄に掲げる 事務	番号法第19条第8項別表第二の第2欄に掲げる 事務	事後	評価再実施による

令和4年6月1日	Ⅱ-5-③提供する情報	番号法第19条第7項別表第二の第4欄に掲げる 特定個人情報	番号法第19条第8項別表第二の第4欄に掲げる 特定個人情報	事後	評価再実施による
令和4年6月1日	V-1-①実施日	令和2年10月1日	2022/6/1	事後	評価再実施による
令和5年1月4日	I-1-②事務の内容	・第1号被保険者の資格取得、資格喪失、変更等 の届出	・第1号被保険者の資格取得、資格喪失、変更等 の届出	事前	サービス検索・電子申請機能利用に伴う見直しによる
令和5年1月4日	I-2 特定個人情報ファイルを取り扱	サービス検索・電子申請システム	サービス検索・電子申請機能	事前	サービス検索・電子申請機能利用に伴う見直しによる
令和5年1月4日	I-2 特定個人情報ファイルを取り扱	1 申請又は届出等をする手続の検索機能 2 オンラインでの電子申請機能	・【住民向け機能】目らが受けることができるサービ スをオンラインで検索及び申請ができる機能	事前	サービス検索・電子申請機能利用に伴う見直しによる
令和5年1月4日	Ⅱ-3-②入手方法	LGWAN	LGWAN、サービス検索・電子申請機能	事前	サービス検索・電子申請機能利用に伴う見直しによる
令和5年1月4日	Ⅱ-6ー特定個人情報の保管・ 消去	組合における措置 ・施錠し入退室管理を行っている区画に設置した	組合における措置 ・施錠し入退室管理を行っている区画に設置した	事前	サービス検索・電子申請機能利用に伴う見直しによる
令和7年12月1日	I-2 特定個人情報ファイルを取り扱		介護情報基盤の新規追加	事前	様式の変更及び再実施による
令和7年12月1日	Ⅱ-2-④その他妥当性		＜介護情報基盤を活用した情報連携に係る介護保 険事務＞を追記	事前	様式の変更及び再実施による
令和7年12月1日	Ⅱ-3-①入手元		社会保険診療報酬支払基金を追加	事前	様式の変更及び再実施による
令和7年12月1日	Ⅱ-3-⑤使用方法		＜介護情報基盤を活用した情報連携に係る介護保 険事務＞を追記	事前	様式の変更及び再実施による
令和7年12月1日	Ⅱ-4 特定個人情報ファイルの取扱い		介護情報基盤を活用した情報連携に係る介護保 険事務における特定個人情報ファイルの一部の取	事前	様式の変更及び再実施による
令和7年12月1日	Ⅱ-6保管場所		＜介護情報基盤を活用した情報連携に係る介護保 険事務＞を追記	事前	様式の変更及び再実施による
令和7年12月1日	(別添1) 特定個人情報ファイ ル記録項目	別紙2のとおり	＜介護情報基盤＞ ■PMHキー発行状況情報	事前	様式の変更及び再実施による
令和7年12月1日	Ⅲ-2リスクに対する措置の内容		＜介護情報基盤を活用した情報連携に係る介護保	事前	様式の変更及び再実施による
令和7年12月1日	Ⅲ-3リスクに対する措置の内容		＜介護情報基盤を活用した情報連携に係る介護保	事前	様式の変更及び再実施による
令和7年12月1日	Ⅲ-3ユーザ認証の管理-具体 的な管理方法		＜介護情報基盤を活用した情報連携に係る介護保	事前	様式の変更及び再実施による
令和7年12月1日	Ⅲ-4規定の内容		＜介護情報基盤を活用した情報連携に係る介護保	事前	様式の変更及び再実施による
令和7年12月1日	Ⅲ-4具体的な方法		＜介護情報基盤を活用した情報連携に係る介護保	事前	様式の変更及び再実施による
令和7年12月1日	Ⅲ-7その他の措置の内容		＜介護情報基盤を活用した情報連携に係る介護保	事前	様式の変更及び再実施による
令和7年12月1日	Ⅲ-10		＜介護情報基盤を活用した情報連携に係る介護保	事前	様式の変更及び再実施による