提出書類一覧表

№.	書類内容	チェック欄
1	大里広域地域包括支援センター事業業務委託公募型プロポーザル参加申込書	
2	地域包括支援センター設置に関する計画書　（応募理由・意欲）	
3	〃　（職員の体制）	
4	〃　（介護予防・日常生活支援総合事業）	
5	〃　（総合相談支援業務）	
6	〃　（権利擁護業務）	
7	〃　（包括的・継続的ケアマネジメント支援業務）	
8	〃　（生活支援体制整備業務、認知症総合支援業務、在宅医療・介護連携推進事業との連携）	
9	〃　（指定介護予防支援事業）	
10	〃　（公正中立な運営確保の方策）	
11	〃　（事業計画〔令和４年度～令和６年度〕）	
12	〃　（予算〔令和４年度〕）	
13	〃　（個人情報保護の対応）	
14	〃　（苦情処理体制）	
15	〃　（特記事項）	
16	法人の設立趣旨、運営方針、事業内容・実績の概要がわかる書類	
17	法人の財務状況に関する書類（資金収支計算書、貸借対照表等）	
18	地域包括支援センター設置場所（周辺地図）	
19	地域包括支援センター平面図（敷地・建物全体・建物内）	
20	法人の登記事項証明書（履歴事項全部証明書）（申請日以前３カ月以内のもの）	
21	定款、寄付行為、規約その他これに類する書類	
22	地域包括支援センター職員（経歴書、有資格者証明の写）名簿	
23	誓約書	
24	事業所所在地外圏域応募理由書（該当する場合のみ）	

※　№.16～№.21 の提出書類の様式については任意としますが、左上に「№.○○」と記載してください。

※　提出書類は、A4 縦型ファイルに左綴じとし、書類にインデックスを貼付してください。（例：「No.1」、「書類①」等）