

大里広域市町村圏組合一般廃棄物（ごみ）処理基本計画策定業務
プロポーザル実施説明書

1 趣旨

この説明書は、「大里広域市町村圏組合一般廃棄物（ごみ）処理基本計画策定業務」の受託者を選定するために実施する公募型プロポーザルに関して必要な事項を定めるものである。

2 事業概要

(1) 事業名

大里広域市町村圏組合一般廃棄物（ごみ）処理基本計画策定業務

(2) 事業目的

本業務は、「廃棄物の処理及び清掃に関する法律」（昭和45年法律第137号。以下「廃棄物処理法」という。）第6条第1項に基づき、大里広域市町村圏組合（以下「組合」という。）が平成21年度に策定した一般廃棄物（ごみ）処理基本計画（以下「基本計画」という。）の全体的な見直しを行うことを目的とする。

(3) 事業期間

契約締結日から令和2年3月31日までとする。

(4) 調達事業の提案上限価格

提案上限価格4,500千円（消費税及び地方消費税相当額を含む。）

3 企画提案の概要

(1) 業務名

大里広域市町村圏組合一般廃棄物（ごみ）処理基本計画策定業務

(2) 業務内容

一般廃棄物（ごみ）処理基本計画策定業務発注仕様書（以下「仕様書」という。）のとおりとする。

(3) 担当部局

大里広域市町村圏組合業務課

(4) 提案参加条件

次に掲げる事項をすべて満たす者であること。

ア 次の条件のいずれかに該当する者であること。

(ア) 熊谷市物品売買等競争入札参加者の資格等に関する規則における「維持管理・その他業務」のうち「計画策定」又は「調査」に関する資格者名簿に登録されている者。

(イ) 深谷市物品等競争入札参加者の資格等に関する規程における「物品等」のうち「その他の業務」に関する資格者名簿に登録されている者。

(ウ) 寄居町物品売買等競争入札参加者の資格等に関する規程における「物品等」のうち「催物、映画、広告、その他の業務」の中の「その他の業務」に関する資格者名簿に登録されている者。

イ 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項（同令第167条の11第1項において準用する場合も含む。）の規定に該当しない者であること。

ウ 大里広域市町村圏組合契約規則（平成20年規則第2号）第20条の2の規定に該当しない者であること。

エ 構成市町で定める入札参加資格停止等に関する取り決めに基づく指名停止を受けていないこと。

オ 構成市町で定める契約に係る暴力団排除措置に関する取り決めに基づく入札参加除外を受けていないこと。

カ 競争入札参加資格審査申請において、提出された書類の記載事項に虚偽がないこと。

キ 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続きの開始の申し立てがなされているもの、又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続きの開始の申し立てがなされているものでないこと。

ク 破産法（平成16年法律第75号）に基づく破産手続き開始の申し立てがなされているものでないこと。

4 実施日程

プロポーザルによる優先交渉権者の選定は以下の日程により実施する。

- | | |
|------------------------|----------------------|
| (1) 参加募集の公告 | 令和元年 6 月 17 日(月) |
| (2) 企画提案書作成等に係る質問書提出期限 | 令和元年 6 月 21 日(金)12 時 |
| (3) 企画提案書作成等に係る質問回答期限 | 令和元年 6 月 25 日(火)12 時 |
| (4) 参加申込書等の申込期限 | 令和元年 7 月 5 日(金)17 時 |
| (5) 第一次審査結果の通知日 | 令和元年 7 月 9 日(火) |
| (6) 第二次審査の実施 | 令和元年 7 月 24 日(水) |
| (7) 優先交渉権者等の選考結果の通知日 | 令和元年 7 月 26 日(金) |

5 発注仕様書の交付

申込書と同様に組合及び構成市町の窓口及びホームページへ掲載する。

6 参加申込手続き等

- (1) 企画提案参加申込書の配布は次のとおりとする。
大里広域市町村圏組合ホームページからダウンロードすること。
大里広域市町村圏組合ホームページ <http://www.osato-k.jp>
- (2) 参加申込事業者は提出書類に必要事項を記入・押印のうえ提出期限までに提出すること。
- (3) 提出書類
 - ア 参加申込書（様式 1）
 - イ 技術資料（様式 2-1）
 - ウ 同種・類似業務実績等報告書（様式 2-2）
 - エ 企画提案書
 - オ 提案価格書（任意様式とする。）
 - カ 提案価格内訳書（任意様式とする。）
- (4) 提出期限、提出先及び提出方法
 - ア 提出期限 令和元年 7 月 5 日(金)
 - イ 提出時間 午前 9 時から午後 5 時
 - ウ 提出先 大里広域市町村圏組合業務課

〒360-0857 埼玉県熊谷市西別府583-1

エ 提出方法 提出先に直接持参すること。

オ 提出部数

(ア) 参加申込書、技術資料、同種・類似業務実績等報告書、提案価格書
及び提案価格内訳書 1部

(イ) 企画提案書 正本1部、副本9部(副本はコピー可)

(5) その他

ア 提出期限内に提出書類等の提出がない場合及び不足がある場合は失格とする。

イ 提出書類の作成に係る費用は、参加申込事業者の負担とする。なお、提出された書類の返却は行わない。

(6) 参加の辞退

参加申込事業者は、参加辞退届(様式3)の提出により、随時参加を辞退することができるので、その場合は直接持参又は郵送すること。

なお、辞退した場合でも何ら不利益を伴うことはない。

7 質問の受付等

本プロポーザルの仕様書や契約内容及び企画提案書等の作成に係る質疑応答は以下の方法で行う。

(1) 質問方法

質問書(様式4)を記載のうえ、業務課へ電子メールにて提出すること。

なお、質問書の送付後に電話にて担当部局に到達の確認をすること。

電話による質問は一切受け付けない。

(2) 質問期限 令和元年6月21日(金) 12時

(3) 回答方法

質問に対する回答は、質問者及び提案事業者に電子メールにて回答する。

(4) 留意事項

ア 回答に対する再質問は受け付けない。

イ 質問期間以外の質問は受け付けない。

8 提出書類について

(1) 記載内容全般について

ア 提案・提示を求めている全ての事項に関して明確かつ具体的に記述すること。

イ 他の様式や補足資料に関連する事項が記載されているなど、参照が必要な場合には該当するページを記入すること。

ウ パンフレット等の添付書類は別綴じとし、散逸しないように冊子としてまとめるとともに、表紙の次ページに資料一覧を添付すること。

(2) 企画提案書について

ア 企画提案書は1者につき1点とする。

イ 企画提案書の正本の表紙には、事業者名及び代表者名を記載し、押印すること。副本には、事業者名等を一切記載しないこと。

ウ 原則としてA4判サイズとすること。

エ 企画提案書の記述にあたっては、説明を要せずとも提案書を読んで理解ができる内容とすること。提案書に記載する内容は全て本事業における実施義務事項となる。

オ 説明は文章をもって行い、図等はその補助として用いること。図のみの説明は認めない。

カ 書式の縦・横、印刷のカラー・白黒は問わない。

キ ページ番号を付して作成すること。

ク 図表等については、必要に応じてA3判横書きでも可とするが、折り込むこと。

9 選定について

選定については、一次審査は業務課で、二次審査は大里広域市町村圏組合一般廃棄物(ごみ)処理基本計画策定業務プロポーザル審査委員会で、それぞれ「大里広域市町村圏組合一般廃棄物(ごみ)処理基本計画策定業務プロポーザ

ルに関する評価基準（以下「選定評価基準」という。）に基づき評価する。

(1) 一次審査（書類審査）

ア 審査方法

技術資料、同種・類似業務実績等報告書、企画提案書、提案価格書について、選定評価基準に基づく総合評価を実施し、合計点の上位5者を選定する。なお、上位5者及び6者の合計点と同点の場合は両者を選出するものとする。

評価項目は以下のとおり。

審査基準項目	配点
技術資料評価	5点
業務実績評価	5点
企画提案評価	20点
提案価格評価	10点
合計	40点

イ 一次審査結果通知

一次審査結果について、令和元年7月9日（火）に書面で通知する。

(2) 二次審査（プレゼンテーションによる審査）

ア 審査方法

第一次審査で選考された提案に対して、プレゼンテーション内容について、選定評価基準に基づき評価を行い、第一次審査及び第二次審査の合計点で最上位の事業者を優先交渉権者として選定する。なお、上位2者が同点の場合は、二次審査の得点が上位の者が、さらに二次審査の得点も同点の場合は二次審査のプレゼンテーション評価の上位の者が、さらにプレゼンテーション評価も同点の場合はくじ引きとし、優先交渉権者とする。

評価項目は以下のとおり。

審査基準項目	配点
プレゼンテーション評価	50点
提案価格評価	10点

合計	60点
----	-----

イ 二次審査結果通知

優先交渉権者、次点交渉権者及び非選考事業者に決定した提案事業者には、令和元年7月26日（金）に書面で通知する。

ウ プレゼンテーション及びヒアリングの場所

埼玉県熊谷市西別府583-1

大里広域市町村圏組合 熊谷衛生センター会議室

10 二次審査の詳細

(1) プレゼンテーション実施内容

事業者プレゼンテーションの具体的な内容は以下のとおりとする。

企画提案書説明（PowerPoint可。）

企画提案書と別の資料配布は許可するが、企画提案書と異なる内容については評価対象外とする。

なお、配布資料は10部用意すること。

(2) 質疑応答

企画提案書、提案価格書に関わる質問を行う。

(3) 実施時間

事業所提案について各事業所につき40分のプレゼンテーションを実施する。なお、時間配分は、提案内容説明30分、質疑応答10分とする。

(4) 出席者

参加人数は、提案事業者1者当たり3名以内とする。

(5) その他

機器等必要な場合は、提案事業者にて持参すること。ただし、プロジェクター及びスクリーンは組合で用意する。

1 1 提出書類の無効

以下の場合、提出書類は無効とする。

- (1) 提出書類に虚偽の記載をした場合。
- (2) 提案事業者が他人の提案を代理した場合。
- (3) 提案に際して、談合等の不正行為があった場合。
- (4) 提案価格書の金額及び重要な文字の誤脱があった場合。

1 2 遵守事項

- (1) 提案事業者は、一部であっても再委託を予定している場合は、提案時に企画提案書に予定再委託先名と委託範囲を明記すること。
- (2) 本組合から得た資料等、及び質疑応答などを含め得た情報等を第三者等への情報漏洩が行われないこと。
- (3) 提案を辞退した事業者、または審査の結果、優先交渉権者とならなかった事業者は、本組合から得た資料等を速やかに確実な方法で処分すること。

1 3 その他

- (1) 本プロポーザルに関して、審査委員への事前説明、その他の接触を行うことは一切禁止する。
- (2) 提案に係る諸経費等は、提案事業者の負担とする。
- (3) 提出書類等は返却しないものとするが、提案事業者に断りなく他自治体・他社等に公開また配布等は行わない。
- (4) 提出書類は、組合組織内での審査のため、写しを作成し配布することがある。
- (5) 審査結果に対して、一切の異議申し立てはできないこととする。
- (6) 優先交渉権者に決定されなかった提案事業者は、書面(任意様式)により非決定の理由について、持参又は郵送により説明を求めることができる。ただし、当該提案事業者の評価点及び順位に限る回答とする。
- (7) 緊急等やむを得ない理由により、本プロポーザルを実施することができな

いと認められる場合は、本プロポーザルを停止、中止、又は取り消すことがある。この場合において参加者は異議を申し立てることはできず、損害を受けることがあってもその損害を請求できないものとする。

1.4 問い合わせ先及び書類提出先

大里広域市町村圏組合業務課

〒360-0857 埼玉県熊谷市西別府583-1

TEL 048-530-5591 FAX 048-530-1037

E-mail osato-ke@mwe.biglobe.ne.jp

(あて先)

大里広域市町村圏組合

管理者 富岡 清 あて

所在地

会社名

代表者

⑩

参加申込書

プロポーザルについて、下記のとおり参加申込みします。

なお、公告に示す参加資格の全てを満たすとともに、添付書類の内容について、事実と相違ないことを誓約します。

記

- 1 業務名 大里広域市町村圏組合一般廃棄物（ごみ）処理基本計画策定業務
- 2 参加資格者名簿について 掲載名簿は以下のとおりです。

熊谷市物品売買等競争入札参加者の資格等に関する規則における「維持管理・その他業務」のうち「計画策定」又は「調査」に関する資格者名簿に登載されている。	掲載あり・掲載なし
深谷市物品等競争入札参加者の資格等に関する規程における「物品等」のうち「その他の業務」に関する資格者名簿に登載されている。	掲載あり・掲載なし
寄居町物品売買等競争入札参加者の資格等に関する規程における「物品等」のうち「催物、映画、広告、その他の業務」の中の「その他の業務」に関する資格者名簿に登載されている。	掲載あり・掲載なし

※掲載されている名簿に○を付ける。

【連絡先】所属先
 担当者氏名
 電話番号
 F A X 番号
 E - mail

大里広域市町村圏組合

管理者 富岡 清 あて

所在地

会社名

代表者

印

技 術 資 料

1 建設コンサルタント等登録状況

登録名	登録番号	登録年月日
	市 番	

2 技術者職員の状況

専門分野	技術者職員数
衛生工学及び廃棄物処理部門	名
その他の部門	名
合 計	名

(注) 1人の職員が2以上の専門分野に従事する場合は、主たる専門分野のみ記載すること

3 資格者の状況 (衛生工学・廃棄物処理部門)

技術士 (衛生工学部門)	名
技術士 (総合技術管理部門)	名
R C C M (廃棄物部門)	名
合 計	名

提出者名 _____

大里広域市町村圏組合

管理者 富岡 清 あて

所在地

会社名

代表者

印

同種・類似業務実績等報告書

1 売上及び経常利益

期別 区分	前期 ① (千円)	前々期 ② (千円)	合計③ = ① + ② (千円)	平均 ③ / 2 (千円)
売上				
経常利益				

注) 前期及び前々期の売上及び経常利益を記入すること。

2 過去5年間の業務実績

委託業務名	業務内容	発注機関	契約金額 税抜 (千円)	履行期間
				~

注1) 平成31年3月31日現在で施設規模100t/日以上焼却施設に関するごみ処理基本計画、循環型社会形成推進地域計画及び基本構想策定業務の実績について直近のものから記入すること。

注2) 同種または類似業務の契約実績は、元請として契約した業務を記入すること。

過去5年間の業務実績

別紙

委託業務名	業務内容	発注機関	契約金額 税抜 (千円)	履行期間
				~

注1) 平成31年3月31日現在で施設規模100t/日以上焼却施設に関するごみ処理基本計画、循環型社会形成推進地域計画及び基本構想策定業務の実績について直近のものから記入すること。

注2) 同種または類似業務の契約実績は、元請として契約した業務を記入すること。

様式 3

令和元年 月 日

大里広域市町村圏組合

管理者 富岡 清 あて

所在地

会社名

代表者

㊞

参 加 辞 退 届

令和 年 月 日付けで申し込みました大里広域市町村圏組合一般廃棄物（ごみ）処理基本計画策定業務の公募型プロポーザルへの参加を辞退します。

【連絡先】 所 属 先
担当者氏名
電話番号
F A X 番号
E - mail

様式 4

大里広域市町村圏組合一般廃棄物（ごみ）処理基本計画策定業務に係る
質 問 書

（あて先）

大里広域市町村圏組合

管理者 富岡 清 あて

（担当課：業務課） E-mail: osato-ke@mwe.biglobe.ne.jp

F A X : 0 4 8 - 5 3 0 - 1 0 3 7

電 話 : 0 4 8 - 5 3 0 - 5 5 9 1

大里広域市町村圏組合一般廃棄物（ごみ）処理基本計画策定業務に関し、
下記のとおり質問します。

質問者	会 社 名	
	会社所在地	
	所属・役職	
	氏 名	
	電 話 番 号	
	ファクシミリ番号	
	電子メールアドレス	
内容		

（注）質問内容は箇条書きとし、かつ、簡潔、明瞭にすること。