

提出書類一覧表・確認表

No.	書 類 内 容	チェック欄
1	大里広域地域包括支援センター申請書	
2	地域包括支援センター設置に関する計画書（応募理由・意欲）	
3	〃（職員の研修体制）	
4	〃（第1号介護予防支援事業）	
5	〃（総合相談支援業務）	
6	〃（権利擁護業務）	
7	〃（包括的・継続的ケアマネジメント支援業務）	
8	〃（指定介護予防支援事業）	
9	〃（公正中立な運営確保の方策）	
10	〃（事業計画〔平成31年度～平成33年度〕）	
11	〃（予算〔平成31年度〕）	
12	〃（個人情報保護の対応）	
13	〃（苦情処理体制）	
14	〃（特記事項）	
15	法人の設立趣旨、運営方針、事業内容・実績の概要がわかる書類	
16	法人の財務状況に関する書類（資金収支計算書、貸借対照表等）	
17	地域包括支援センター職員（履歴書、有資格者証明の写）名簿	
18	地域包括支援センター設置場所（図面）	
19	地域包括支援センター平面図（敷地・建物全体・建物内）	
20	法人の登記事項証明書（履歴事項全部証明書）（申請日以前3カ月以内のもの）写し可	
21	定款、寄付行為、規約その他これに類する書類	
22	誓約書【募集要項Ⅱ－1－(2)～(8)】（別紙参照）	
23	事業所所在地外圏域応募理由書（該当する場合のみ）	

※ No.15～No.21の提出書類の様式については任意としますが、左上に「No.〇〇」と記載してください。

※ 提出書類は、A4縦型ファイルに左綴じとし、書類にインデックスを貼付してください。（例：「No.1」、「書類①」等）