

変更提出書類一覧表(総合事業)

○変更届の提出について  
 指定を受けた事業所によっては、厚生労働省令で定める事項に変更があったときは、「変更届出書」に必要事項を記入の上、添付書類を付して組合に提出してください。  
 変更届出書は、変更後10日以内に届け出ることとなりますので、下表により、必要書類を(提出部数2部(正・副))を作成してください。  
 写しには原本証明が必要となります。(資格証明書類の写し等)

変更の届出が必要となる事項		訪問型サービス	通所型サービス
1	事業所の名称	<ul style="list-style-type: none"> <li>事業所(施設)の名前が変わった場合</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>付表1</li> <li>運営規程、重要事項説明書</li> </ul>
2	事業所(施設)の所在地、電話番号、FAX番号	<ul style="list-style-type: none"> <li>事業所(施設)の住所が変わった場合</li> <li>事業所(施設)が移転した場合</li> <li>事業所(施設)の電話番号、FAX番号が変わった場合</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>付表1</li> <li>付表2</li> <li>運営規程、重要事項説明書</li> <li>平面図(参考様式3)</li> <li>写真(撮影方向を平面図に記載する)</li> <li>設備・備品等一覧表(参考様式5)</li> <li>土地・建物謄本、賃貸借契約書等、他法令等の届出書の写し(建築確認申請書、検査済証、消防関係書類等)</li> </ul>
3	主たる事業所の所在地、電話番号、FAX番号	<ul style="list-style-type: none"> <li>法人等の住所が変わった場合</li> <li>法人等が移転した場合</li> <li>法人等の所電話番号、FAX番号が変わった場合</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>付表1</li> <li>付表2</li> <li>登記事項証明書等</li> </ul>
4	代表者(開設者)の氏名、生年月日、住所、職名	<ul style="list-style-type: none"> <li>法人等の名前が変わった場合</li> <li>法人等の代表者が変更になった場合</li> <li>法人等の代表者の氏名、住所、職名が変更になった場合</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>登記事項証明書等</li> <li>介護保険法の規定に該当しない旨の誓約書(参考様式9-4-1)、役員・管理者名簿(参考様式9-3-2)</li> </ul>
5	定款・寄附行為及びその登記事項証明書又は条例等(当該事業に関するものに限る)	<ul style="list-style-type: none"> <li>定款等の記載内容(指定事業に関する部分)が変更になった場合</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>定款、寄附行為等及びその登記事項証明書又は条例等</li> </ul>
6	事業所(施設)の建物の構造、設備の概要及び専用区画等	<ul style="list-style-type: none"> <li>事業所(施設)の平面図や構造等が変更になった場合</li> <li>事業所(施設)を移転した場合</li> <li>事業所(施設)を増築した場合</li> <li>設備の概要が変更になった場合 等</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>事業所の平面図(参考様式3)</li> <li>写真(変更箇所)</li> <li>設備・備品等一覧表(参考様式5)</li> <li>※移転の場合</li> <li>運営規程、重要事項説明書</li> <li>土地・建物謄本、賃貸借契約書等、他法令等の届出書の写し(建築確認申請書、検査済証、消防関係書類等)</li> </ul>
7	事業所(施設)の管理者の氏名、生年月日及び住所、経歴(※管理者が変わる場合の届出は本人が窓口に来てください)	<ul style="list-style-type: none"> <li>事業所(施設)の管理者に変更があった場合</li> <li>事業所(施設)の管理者の氏名、住所が変更になった場合</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>付表1</li> <li>付表2</li> <li>管理者の経歴書(参考様式2)</li> <li>勤務体制及び勤務形態等一覧表(参考様式1)</li> <li>介護保険法の規定に該当しない旨の誓約書(参考様式9-4-1)、役員・管理者名簿(参考様式9-3-2)</li> <li>管理者一覧表(参考様式31)</li> <li>※資格が必要な管理者の場合</li> <li>資格証明書類の写し</li> </ul>
8	運営規程	<ul style="list-style-type: none"> <li>運営規程の内容に変更があった場合</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>付表1</li> <li>付表2</li> <li>運営規程※変更箇所を下線や色付け、または、新旧対照表等により明記すること。</li> <li>勤務体制及び勤務形態等一覧表(参考様式1 ※従業員の員数や定員に変更があった場合)</li> <li>サービス提供実施単位一覧表(参考様式8 ※サービス提供時間や定員、実施単位数等に変更があった場合)</li> </ul>
9	入所患者または入所者の定員【要事前相談】	<ul style="list-style-type: none"> <li>事業所(施設)の定員に変更があった場合</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>付表1</li> <li>付表2</li> <li>運営規程</li> <li>勤務体制及び勤務形態等一覧表(参考様式1)</li> <li>資格証明書類の写し(※資格者追加の場合)</li> </ul>
10	役員の氏名、生年月日及び住所	<ul style="list-style-type: none"> <li>役員の変更や増減があった場合</li> <li>役員の氏名や住所が変更になった場合</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>登記事項証明書 ※役員が記載されている場合</li> <li>介護保険法の規定に該当しない旨の誓約書(参考様式9-4-1)</li> <li>役員、管理者名簿(参考様式9-3-2)</li> </ul>
11	当該申請に係る事業に係る従業者の勤務の体制及び勤務形態	<ul style="list-style-type: none"> <li>従業員の勤務体制が変更になった場合</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>付表1</li> <li>付表2</li> <li>運営規程</li> <li>勤務体制及び勤務形態等一覧表(参考様式1)</li> </ul>
12	サービス提供責任者の氏名及び住所	<ul style="list-style-type: none"> <li>サービス提供責任者が変更になった場合</li> <li>サービス提供責任者の住所の変更になった場合</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>付表1</li> <li>運営規程</li> <li>勤務体制及び勤務形態等一覧表(参考様式1)</li> <li>サービス提供責任者の経歴書</li> <li>資格証明書類の写し(※資格者追加の場合)</li> </ul>