

指定更新添付書類等一覧(※この用紙も提出してください。)

主たる事業所・施設の名称	
--------------	--

	添付書類等	該当欄	備考	補正依頼日 (記入しないでください。)		
				1	2	3
1	指定更新申請書		様式第5号			
2	付表 10 指定居宅介護支援事業所の指定に係る記載事項		付表 10			
3	登記事項証明書又は条例等					
4	従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表(指定有効期間満了日の翌月分)		参考様式1			
5	管理者の経歴		参考様式2			
6	平面図		参考様式3			
7	運営規程					
8	関係市町村並びに他の保健医療・福祉サービスの提供主体との連携の内容		参考様式29			
9	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要		参考様式5			
10	誓約書		参考様式6			
11	介護支援専門員の氏名及びその登録番号		参考様式7			
12	関係法令を順守する旨の誓約書		参考様式30			
13	管理者等一覧表		参考様式31			
14	現在の指定(許可)書の写し					

- 備考
- ・添付書類欄の記載事項は、申請する事業・施設に応じて適宜修正してください。
 - ・該当欄に「○」を付し、複数の事業所等に共通する添付書類については、「◎」を付してください。
 - ・「管理者の経歴」は、主任介護支援専門員研修修了証の写し(経過措置期間中は介護支援専門員証の写し)を添付ください。
 - ・3、6、7、8、9に変更がないときは提出を省略することができます。
 - ・「介護支援専門員の氏名及びその登録番号」は、介護支援専門員証の写しを添付してください。